

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2022 г.

№ 1

«Об оплате труда работников администрации Лебяженского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и в целях определения порядка оплаты труда, работников администрации Лебяженского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, руководствуясь Уставом Лебяженского сельского поселения, Лебяженский сельский Совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников администрации Лебяженского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023 года.

2. В соответствии со статьей 5 Закона Волгоградской области от 26.12.2008 №1816-ОД «О порядке организации и ведения регистра муниципальных правовых актов Волгоградской области», направить копию настоящего постановления для включения в Регистр в течение 30 дней со дня принятия в отдел анализа муниципальных правовых актов государственно-правового управления аппарата главы администрации Волгоградской области.

Глава Лебяженского
сельского поселения

М.М. Османов

Положение
об оплате труда работников администрации Лебяженского сельского поселения,
занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы
(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области регулируемыми вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников, администрации Лебяженского сельского поселения, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее Работников);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Месячная заработанная плата Работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Заработанная плата Работников максимальными размерами не ограничивается.

1.5. Индексация размеров должностных производится в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, повышающего коэффициента к должностному окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов Работников устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Работникам, с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам согласно приложению к настоящему Положению.

Максимальный размер повышающего коэффициента к должностному окладу может составлять до 2. Повышающий коэффициент не образует новый должностной оклад.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной

трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за ненормированный рабочий день.

3.2. Компенсационные выплаты не образуют новый должностной оклад и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда в процентном отношении к должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются Работникам на основании распоряжения главы Лебяженского сельского поселения.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность, напряженность;

- премия по итогам работы;

- надбавка за стаж работы;

4.2. Надбавка за сложность, напряженность устанавливается работникам в размере от 5 до 50 процентов должностного оклада с учетом установленного повышающего коэффициента.

4.3. Работникам в пределах установленного фонда оплаты труда выплачивается премия по итогам работы за год в размере до двух должностных окладов за фактически отработанное время с учетом времени нахождения в очередном оплачиваемом отпуске. Размер премии по итогам за год устанавливается распоряжением главы Лебяженского сельского поселения.

4.4. Работникам устанавливаются выплаты к должностному окладу с учетом установленного повышающего коэффициента за общий стаж работы в следующих размерах:

от 3 до 8 лет – 10 процентов;

от 8 до 13 лет – 15 процентов;

от 13 до 18 лет – 20 процентов;

от 18 до 23 лет – 25 процентов;

от 23 лет – 30 процентов.

Под общим трудовым стажем понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, а также время нахождения на военной службе.

5. Другие вопросы оплаты труда

В пределах выделенного фонда оплаты труда работникам предоставляется материальная помощь в размере двух должностных окладов на основании распоряжения главы Лебяженского сельского поселения.

Приложение к Положению
об оплате труда работников администрации
Лебяженского сельского поселения,
занимающих должности, не относящиеся к
должностям муниципальной службы

Размеры
должностных окладов и повышающих коэффициентов

№	Должность	Размер должностного оклада	Повышающий коэффициент
1	Специалист 2 категории	4783	от 0,7 до 2,0
2	Водитель автомобиля	4386	от 0,3 до 2,0
3	Уборщик помещений	4251	от 0,3 до 2,0